



Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása

8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Tel: 88/549-191

zskovacs@gov.veszprem.hu

HATÁROZATI KIVONAT

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 2016. május 23-ai Társulási üléséről.

A Társulás jelenlévő 14 tagja egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 21/2016. (V. 23.) határozata Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2015. évi tevékenységéről

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa megtárgyalta a „Beszámoló a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2015. évi tevékenységéről” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Társulási Tanács felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a határozatot és annak mellékletét küldje meg a társult tagoknak a képviselő – testületi beszámolás céljából.

Határidő: 2016. május 25.

Felelős: Porga Gyula *elnök*

A végrehajtás előkészítéséért felelős: dr. Mohos Gábor *a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője*

Köbli Miklós sk.
elnökhelyettes



Kulin Miklós György sk.
társulási tanács tagja

A kivonat hitelül:
Veszprém, 2016. május 24.


Kovács Zsuzsanna
társulási referens

Melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2015. évi tevékenységéről szóló 21/2016. (V.23.) határozathoz

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának beszámolója a 2015. évi működéséről

I.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának működése

A Társulási Tanács 2015. évben 6 alkalommal ülésezett, 29 napirendi pontot tárgyalta és 29 határozatot hozott.

A Társulási Tanács a 2015. évi költségvetését a 4/2015. (III. 02.) határozatával fogadta el. Az előirányzatok évközi módosítására négy alkalommal került sor a Társulási Tanács Jóváhagyásával. A I. féléves gazdálkodásról szóló tájékoztatót megtárgyalta, a 2016. évi átmeneti gazdálkodását pedig a 28/2015. (XII. 14.) határozatával fogadta el a Társulási Tanács.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény Alapító okiratát módosította a Társulási Tanács a 13/2015.(IV.27.) határozatával a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által végzett hatósági ellenőrzés megállapítása alapján.

Módosításra került a VKTT Egyesített Szociális Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzata, szakmai programja és házirendje.

A Társulási Tanács a 2014. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést a 15/2015.(IV.27.) határozatával fogadta el.

Megtárgyalták a 2014. évi fenntartói jogkörben végzett VKTT Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások ellenőrzéséről szóló beszámolót.

A Társulási Tanács a 2015. november 23-i ülésén elfogadta a 2016. évi ellenőrzési tervet.

A decemberi társulási tanács ülésen jóváhagyták a 2016. évre vonatkozó jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásáról szóló megállapodást.

II.

Pénzügyi beszámoló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetés éves teljesítéséről zárszámadási határozatot kell készíteni, melyet a Társulási Tanács Elnöke terjeszt a Társulási Tanács elé úgy, hogy a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

1. Társulási feladatellátás

A Társulás Bánd, Barnag, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya, Vöröstó településeken biztosítja - az irányítása alá tartozó - Egyesített Szociális Intézmény keretein belül, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása szociális alapszolgáltatási, továbbá az ápolást, gondozást nyújtó idősok otthona szociális szakellátási feladatokat.

A Társulás a Társulási Megállapodásban szereplő kötelezően ellátandó feladatokat ellátta, az ehhez szükséges bevételi források rendelkezésre álltak. A Társulás fizetőképességének fenntartását folyamatosan biztosítani tudta.

2. Bevételi források és azok teljesítése

A Társulás és intézménye (finanszírozási bevételek nélkül) 572.395 eFt bevételt realizált, mely a módosított előirányzatnak 100,07%-a.

A Társulás működési célú támogatásának (államháztartáson belülről) előirányzatát az Egyesített Szociális Intézmény működéséhez kapcsolódó központi költségvetési támogatások Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat által történő átadásából, a települési hozzájárulásokból és a bentlakásos intézmény egyszeri hozzájárulás 10%-ának átadásából tevődik össze, együttesen 100,04 %-ra teljesült.

A működési bevételek teljesítése 100,12 %, melynek jelentős részét az Egyesített Szociális Intézmény működési bevétele teszi ki (Szakmai szöveges és számszaki bemutatását az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza). A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásához kapott állami támogatás is a megkötött feladat-ellátási szerződés értelmében ezen a jogcímen teljesül.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközként az intézmény Förderkreis der Stadtepartnerschaft Bottrop – Blackpool – Veszprem e.V.-tól 180 e Ft összegű adománya szerepel. Az adományból a megállapodás alapján 1 db napernyő, 1 db videokamera és 1 db mikrohullámú sütő került beszerzésre.

A finanszírozási bevételek teljesítési adata a 2014. évi költségvetési maradvány igénybevételel mutatja.

3. Kiadások alakulása

A Társulás (finanszírozási kiadások nélkül) 571.830 eFt kiadást realizált, mely a módosított előirányzat 94,61 %-a.

A Társulás kiadásai a működésével összefüggő dologi kiadásokból (bankszámla költség, gépjármű adó) tevődik össze, ami összességében - a tartalékok nélkül – 36,28%-ban teljesült.

Az Egyesített Szociális Intézmény működésével összefüggő kiadások időarányosan teljesültek. Ebből a személyi juttatások 96,80%-os, a munkaadót terhelő járulékok

és szociális hozzájárulási adó 95,95%-os és a dologi kiadások 95,42%-os teljesítést mutat. Az egyéb működési célú kiadások a 2014. évről áthúzódó kedvezményes szociális hozzájárulási adó visszafizetésének összegét tartalmazza, 100%-ban teljesültek. Az Intézmény a tervezett beruházásait 100%-ban, a felújításait 97,67%-ban teljesítette. (Az Intézmény kiadásainak szakmai szöveges és számszaki bemutatását az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.)

Az Intézmény Veszprém közigazgatási területén ellátja az időskorúak tartós bentlakásos intézményi és nappali ellátáshoz kapcsolódó feladatokat, mely 2014. évben kiegészült az átmeneti ellátással. A város demográfiai jellemzőinek változásából eredően a szolgáltatások tekintetében folyamatosan emelkedik az ellátottak száma.

Veszprémben és a vonzáskörzetéhez tartozó 12 településen biztosítja az Intézmény a szociális alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtási feladatokat. Ezen szolgáltatások tekintetében évről évre nő az ellátottak száma.

4. Költségvetési maradvány alakulása

A Társulás 2015. évi költségvetési maradványa 11.278 eFt, melyből 9.530 eFt kötelezettséggel terhelt, 1.748 eFt a szabad maradvány.

Az Intézmény 2015. évi költségvetési maradványa 21.726 eFt, amely 2.287 eFt-tal alacsonyabb az előző évinél. A maradványból 9.101 eFt kötelezettséggel terhelt, 12.625 eFt szabad maradvány.

5. Vagyon alakulása

A beszámoló 13. mellékletében bemutatott mérleg a Társulás és az Egyesített Szociális Intézmény összevont mérlegadatát tartalmazza. A 2014. január 1-től hatályos megváltozott államháztartási számviteli jogszabályok előírásai alapján készült a 2015. évi beszámoló mérlege, az elemzés során ezen adatokat viszonyítottuk a 2014. évi záró adatokhoz.

Az eszközök és források mérleg szerinti összege 54.923 eFt, mely az előző évhez viszonyítva 4,29 %-kal emelkedett.

Eszközök

A mérlegben az eszközök között kell kimutatni a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, forgóeszközöket, követeléseket, egyéb eszközoldali elszámolásokat és az aktív időbeli elhatárolásokat.

A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök

A Társulás befektetett eszközeinek nyilvántartás szerinti értéke 19.047 eFt, amely az előző évhez képest 1.305 eFt-tal emelkedett. A Társulás és intézménye a befektetett

eszközökön belül, csak tárgyi eszközökkel rendelkezik. A tárgyi eszközök nettó értéke 19.047 eFt, az előző évhez képest 7,36 %-kal emelkedett, ami az intézménynél a tárgyévben végrehajtott beruházások és felújítások aktivált értéke okozza.

B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

A Társulás forgóeszközeinek 2015. december 31-i állománya a nyilvántartások szerint 1.233 eFt, amely 5,08 %-os csökkenést mutat az előző évhez képest. A vásárolt készletek értéket csak az intézmény mérlege tartalmaz. Itt jelenik meg az intézmény élelmezési anyagkészlet állománya.

C) Pénzeszközök

A Társulás pénzeszközeinek összege 2015. december 31-én 11.278 eFt, az intézmény bankszámlájának és pénztárának egyenlege 18.432 eFt.

D) Követelések

A mérlegben szereplő követelésállomány a tárgyév december 31-én 1.130 eFt (előző évhez képest 633 eFt-tal növekedett), melynek összetétele a következő:

A költségvetési évben esedékes követelések értéke 805 eFt, ami a működési bevételekhez kapcsolódik, legnagyobb része az intézményi ellátottak díjhátralékából származik.

A költségvetési évet követően esedékes követelések (325 eFt) a tárgyévben kiszámlázott következő évet érintő (2016. évben befolyó) bevételeket jelenti.

E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások

Itt kerülnek kimutatásra a december hónapban kifizetett bérjellegű kifizetések, amelyek végleges kiadásként a következő évben kerülnek elszámolásra, melynek összege 3.294 eFt.

F) Aktív időbeli elhatárolások

A mérlegben az eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása között az olyan járó eredményszemléletű bevételeket kell kimutatni, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolandók el, összege 509 eFt.

Források

A mérlegben a források között kell kimutatni a saját tőkét, a kötelezettségeket, az egyéb sajátos forrásoldali elszámolásokat, a kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolásokat és a passzív időbeli elhatárolásokat.

G) Saját tőke

Saját tőkeként kell kimutatni a nemzeti vagyon induláskori értékeként 2014. január 1-jén meglévő, nemzeti vagyonba tartozó eszközök bekerülési értékének forrását és annak változásait.

Az egyéb eszközök induláskori értéke és változásaiként a 2014. január 1-jén meglévő - nem idegen - pénzeszközök forrását kell kimutatni.

A saját tőke év elején a megállapított összege 18.397 eFt volt, mely év végére a tárgyévi mérleg szerinti eredmény összegével (5.453 eFt) csökkent.

H) Kötelezettségek

A Kötelezettségek azok a szállítói, vállalkozói, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő, pénzértékben kifejezett elismert tartozások, amelyek a szállító, a vállalkozó, a szolgáltató, a hitelező, a kölcsönt nyújtó által már teljesített, az államháztartás szervezete által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz kapcsolódnak.

A kötelezettségek összege 4.564 eFt, 51,98 %-os növekedést mutat az előző évhez képest (1.561 eFt).

Költségvetési évben esedékes kötelezettségek állománya tárgyév december 31-én 4.531 eFt, az előző évhez képest jelentősen növekedett. Az összeg a szállító állomány (működési szállítók) mérleg fordulónapon fennálló kiegyenlített tételének összegét tartalmazza.

Költségvetési évet követő esedékes kötelezettségek között kerül bemutatásra a szállítói állomány idevonatkozó része.

Kötelezettség jellegű egyéb sajátos elszámolások között kerül kimutatásra a más szervezetet megillető bevételek elszámolása.

J) Passzív időbeli elhatárolások

A mérlegben a passzív időbeli elhatárolásokon belül kell kimutatni az eredményszemléletű bevételek, a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolását és a halasztott eredményszemléletű bevételeket. A mérlegforduló napot megelőző időszakot terhelő költségek, többek között a 2015. december havi bérek elhatárolása szerepel, melynek összege 37.415 eFt.

A 2015. évi beszámolóhoz csatoltuk az összesített mérleget, a működési és felhalmozási kiadások mérlegét, a vagyon kimutatást, a költségvetési maradványról, a pénzeszköz változásáról készített kimutatást.

III.

Szakmai beszámoló a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmények 2015. évi szakmai tevékenységéről

1. Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások formája

Az intézmény 2015. évben 4 **szociális alapszolgáltatást** (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) és 2 **szakosított ellátást** (ápolást, gondozást biztosító bentlakásos otthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény) 8 szervezeti egységben és 5 telephelyen biztosított:

- I. sz. Gondozási Központ és az 1. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Völgyikút u. 2.) étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- II. sz. Gondozási Központ és a 3. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Hóvirág u. 14.) étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- Kistérségi gondozási központ és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Veszprém, Völgyikút u. 2.)
- 2. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Szent István u. 48.) Étkeztetés, idősek nappali ellátása
- 4. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Március 15. u. 1/A) Étkeztetés, idősek nappali ellátása
- 5. sz. Idősek Klubja (Herend, Kossuth u. 60.) Étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- I. sz. Idősek Otthona (Veszprém, Török Ignác u. 10.)
- II. sz. Idősek Otthona és Időskorúak Gondozóháza (Veszprém, Völgyikút u. 2.)

Szociális étkeztetés

Az **étkeztetés** az étel házhozszállításával, elvitelének lehetővé tételével valósul meg naponta. A rászorulóknak szükségleteihez igazodva, lehetőség szerint a kliens lakásához legközelebb eső főzőhelyről történik az étkeztetés. Saját főzőhelyeink:

- I.sz. Idősek Otthona (Veszprém, Török I. u. 10.)
- 2. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Szent I. u. 48.)
- 3. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Hóvirág u. 14.)

Étkezési utalvány formájában nyújtunk étkezési lehetőséget a Cserhát Étteremből és az Egyetemi Menzáról. Megalapozott igény esetén hétvégi és munkaszüneti napokon is tudunk biztosítani étkezési lehetőséget az 1. sz. Idősek Klubjából. Kádárta és Gyulafirátót városrészekén a WI-PO KKT szolgáltatásait vesszük igénybe. Ez utóbbi esetben az étel gépkocsival történő házhozszállítása valósul meg. A kistérség településein leggyakoribb a településen amúgy is működő főzőhelyről (helyi óvoda, iskola, étterem) történő szolgáltatásszervezés, továbbá a Bakony Gaszt-tól történő szállítás is. Nemesvámos településen 2015. évben indult be a szociális étkeztetés szolgáltatás biztosítása. Főzőhely cserét követően itt is a Bakony Gaszt Zrt szállítja érhordóban a napi 1X-i meleg ételt.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtásban gondoskodunk azokról – az elsősorban időskorú – a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátását saját erőből nem tudják megoldani és róluk valamilyen okból nem gondoskodnak, valamint azokról az idősekről, akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. Mindezeket három gondozási központ látja el:

- I. sz. Gondozási Központ (Veszprém, Völgyikút u. 2.)
- II. sz. Gondozási Központ (Veszprém, Hóvirág u. 14.)
- Kistérségi Gondozási Központ (Veszprém, Völgyikút u. 2.)

A házi segítségnyújtás célja, hogy az idős ember minél tovább saját lakókörnyezetében maradjon, és ott kaphassa meg az önálló életvitelhez szükséges szolgáltatásokat. Telefon vagy személyes megkeresés során minden kérelmező széleskörű tájékoztatásban részesül, megfelelő és naprakész információk birtokában lehetősége van a mérlegelésre és döntéseinek meghozatalára. A házi segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát a gondozási központvezető, vagy szervező gondozónő határozza meg és a feladatokat gondozási tervben rögzítik. 2015. évben indult be Nemesvámoson a házisegítségnyújtás szolgáltatás, 1 gondozónővel. 2015. év végén a házisegítségnyújtással kapcsolatos szabályozás átalakítása megtörtént, a rendszerben lévő ellátottak új szabályok szerinti gondozási szükséglet vizsgálatát elvégeztük és a KENYSZI rendszerbe berögzítettük.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás Veszprém városában. Ez az ellátási forma a lakásukban vagy szűk lakókörnyezetükben a házi gondozási időn túli, segítségkérés esetében történő gondozásukat teszi lehetővé.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata:

- gyors, szakszerű segítségnyújtás krízishelyzetben a gondozott jelzése alapján a nap 24 órájában,
- az ügyeletes gondozónak az ellátott lakásán történő haladéktalan (30 percen belül) megjelenése,
- segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtétele,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése,
- együttműködés a házi segítségnyújtással.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja:

- a szolgáltatást igénybe vevő biztonságos életvitelének fenntartása otthonában,
- a szociális alapszolgáltatások minőségi fejlesztése és a meglévő szolgáltatások bővítése.

Nappali ellátás (idősek klubjai)

A Veszprémben négy, Herenden egy idősek klubja működik összesen 240 férőhellyel.

1. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Völgyikút u. 2.
2. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Szent I. u. 48.

3. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Hóvirág u. 14.
4. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Március 15. u. 1.
5. sz. Idősek Klubja, Herend, Kossuth u. 20.

A nappali ellátást nyújtó intézmények a saját otthonukban élők részére biztosítanak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok kialakítására és az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali ellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, valamint mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programok kerülnek megszervezésre. Az Idősek Klubjainak nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően határoztuk meg, klubjaink munkanapokon 7.00 órától -15.00 óráig tartanak nyitva.

A nappali intézmények szolgáltatásai:

- önszerveződő csoportok támogatása,
- kulturális programok szervezése,
- igény szerinti meleg étel biztosítása,
- hivatalos ügyek intézése – érdekvédelmi tevékenység,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítése.

Az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosítunk. Az egészségügyi ellátás, felvilágosító előadás, illetve tanácsadás formájában, valamint a mentális gondozás keretén belül valósul meg. Cél az olyan közösségi ellátás kialakítása, ahol az otthonában egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, melyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják magányosságát, elősegítik szabadidejük hasznos eltöltését. Segítjük az idősek életminőségének szinten tartását, társas kapcsolataik fejlesztését, izoláltságuk megelőzését illetőleg megszüntetését. Az idősek klubjaiban szociális információs szolgálatot is biztosítunk, az érdeklődő idősöknek széleskörű tájékoztatást adunk a pénzügyi, illetve természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról.

Tartós ápolást, gondozást nyújtó intézményeink

- I. sz. Idősek Otthona, Veszprém, Török Ignác u. 10.
- II. sz. Idősek Otthona és Időskorúak Gondozóháza, Veszprém, Völgyikút u. 2.

A bentlakásos intézmények az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodik. Az idősothoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. A Török Ignác utcai intézményünkben két szinten folyik a 72 lakó ellátása. A földszinten 36, és az emeleten szintén 36 lakó elhelyezésére van lehetőség. Hagyományos elhelyezés 68 fő, emeltszintű elhelyezés 4 fő részére lehetséges. Völgyikút utcai intézményünk a beszámoló időpontjában kizárólag emeltszintű elhelyezést biztosít önálló lakóegységekben 55 fő részére. A Völgyikút utcai II. számú Idősek Otthonának szervezeti egységével együtt működik az Időskorúak Gondozóháza, 2 önálló lakóegységben összesen 6 férőhellyel. Mindkét bentlakásos intézmény, és az átmeneti szolgáltatást nyújtó intézmény is, lehetőségeihez mérten közel teljes

kihasználtsággal működik. Az intézmények mindazokat a szolgáltatásokat nyújtják, amelyeket az 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet kötelezően előír:

- étkeztetés megszervezése,
- orvosi javaslatra diéta biztosítása,
- ruházat, textília biztosítása,
- egészségügyi ellátás, szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás,
- mentálhigiénés ellátás, hitélet biztosítása,
- szocioterápiás foglalkoztatások megszervezése,
- érték- és vagyonmegőrzés,
- szükség esetén az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése kérelemre.

Az utóbbi évekhez hasonló tendencia figyelhető meg a bentlakásos otthon lakóinak állapotával kapcsolatban, jelesül a beköltözők egészségi állapota okán az otthonokban végzett munka az folyamatos ápolás és gondozási tevékenységre koncentrál. A Török Ignác utcai intézményünkbe az újonnan felvett ellátottak több mint fele ápolási osztályról kerül át. Az átmeneti férőhelyekre beköltözők között is találhatók, akik ápolási osztályról érkeznek, továbbá olyanok, akiknek lakhatása ellehetetlenült, korábbi lakóhelyük leromlott fizikai állapota miatt kényszerültek az ellátást igénybe venni.

2. Tárgyi feltételek

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény mind a székhelyen, mind a telephelyeken eltérő állagú épületekben ugyan, de rendezett, tiszta körülmények között működik. Az épületek állaga karbantartott. A bútorok és berendezési tárgyak megfelelő állapotban vannak, szükség esetén javításra, esetleg pótlásra kerülnek. A szakmai munkát segítő tárgyi, technikai feltételek megfelelő szinten adóttak. Az intézményrendszer egészére elmondható, hogy a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Felújítási, beruházási feladatok megvalósulása:

A 2015. évben a II. sz. Idősek Otthonában 2 lakás került felújításra. A II. sz. Idősek Otthonában évek óta gondot okozó hiányosság került felszámolásra, 44 lakás nyílászáróinak (ablakok, erkélyajtók, redőnyök) cseréje. A felújítás finanszírozása egyrészt az ingatlan tulajdonos veszprémi önkormányzat kivitelezésében valósult meg. Másrészt a VKTT Egyesített Szociális Intézmény saját bevételei terhére történt, főként a II. számú Idősek Otthonába beköltözők egyszeri hozzájárulásaiból képződött bevételi többletből. 12 lakás nyílászárócseréjére nem került sor az első körben, a 2016. év anyagi lehetőségeit figyelembe véve szándékunkban áll az elmaradt lakások felújítására is.

Az egyszeri hozzájárulási díjból származó bevételünk ésszerű, takarékos felhasználásával szervezeti egységeink tönkrement eszközeit pótoltuk az alábbiak szerint:

Beruházási kiadás

	Megnevezés	Teljes költség	2015. évi eredeti előirányzat	2015.évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítése
--	-------------------	-----------------------	--------------------------------------	--	------------------------------

				(2)	
1.	ápolási ágyak antidecubitus matrac 8 db	1.175		1.175	1.173
2.	székek 36 db	393		393	392
3.	nyomtatók 4 db	191		191	190
4.	számítógép + operációs rendszer 1 db	177		177	177
5.	notebook 1 db	165		165	165
6.	szalagos asztali számológép 2 db	68		68	68
7.	3 szintes tálalókocsi 2 db	162		162	162
8.	rm. szűrőtál 1 db	25		25	25
9.	gázszámla 1 db	142		142	142
10.	kávéfőző 1db	20		20	20
11.	CD-magnó 1 db	25		25	25
12.	telefonkészülék 1 db	13		13	13
13.	ételhulladék tároló 1 db	58		58	55
14.	benzines fűnyíró 1 db	70		70	70
15.	mosógép 2 db	225		225	225
16.	Mű.kerti szék 10 db	60		60	60
17.	álló ventilátor 2 db	16		16	16
18.	mikrohullámú sütő 2 db	45		45	39
19.	napellenző (napernyő) 1db	58		58	58
20.	videokamera 1 db	107		107	107
21.	hűtőszekrény 1 db	70		70	70
22.	ápolási eszközök 8 db	160		160	143
23.	konyhai eszközök 10 db	291		291	332
24.	háztartási kísérő 6 db	71		71	61
25.	irodai felszerelések 7 db	89		89	89
26.	akkus	25		25	24

	csavarbehajtó 1 db				
27.	vérnyomásmérő 1 db	12		12	12
Beruházási kiadások összesen:		3.913	0	3.913	3.913

Felújítási kiadás

	Megnevezés	Teljes költség	2015. évi eredeti előirányzat	2015.évi módosított előirányzat (2)	2015. évi teljesítése
1.	II. sz. Idősek Otthona II. em. 7. sz. és II. em. 17. sz. lakás felújítás	1.500	0	1.500	1.387
2.	II. sz. Idősek Otthona (Veszprém, Völgyikút u. 2.) ablakcsere első ütem	3.347	0	3.347	3.347
Felújítási kiadások összesen:		4.847	0	4.847	4.734

A mángorló, a szárítógép cserére szorul, 2015-ben a mángorló fűtőszál cseréjével még működésképes állapotban maradt.

3. Működési feltételek

A működéshez szükséges feltételek megvalósulásának egyik oldala a beszámolóban külön is részletezett személyi, tárgyi és szakmai feltételek megléte, megvalósulása. Intézményünk az általános működési feltételeknek megfelel, alapidokumentumai a hatályos jogszabályoknak megfelelőek.

A fenntartói akarat, mely létrehozta és működteti az intézményt, fontos üzenettel bír, jelesül, hogy a települési önkormányzat (itt társult önkormányzatok) a településen élő állampolgárról gondot viselnek, elemi szükségleteik kielégítésében partnerek, erre intézményt működtetnek. A szociálpolitikai rendszer ellátásai közül hazánkban számos szolgáltatás kiszerveződik, civil szolgáltatók szállnak be az ellátásba, ebben a milióban külön dicséretes, hogy egy adott település vezető testülete leteszi voksát az ellátások közvetlen megoldásában. Az intézményben dolgozó kollégák ennek szellemében végzik mindennapi teendőiket.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény férőhelyei az intézmény szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatai alapján meghatározott kapacitásai.

Szolgáltatás helye	Ellátás formája	Ellátható személyek, férőhelyek száma
Veszprém, Török I. u. 10.	idősek otthona	76 fő (ebből emelt szintű 4)
Veszprém, Völgyikút u. 2.	idősek otthona	55 fő (emelt szintű)
Veszprém, Völgyikút u. 2.	Időskorúak gondozóháza	6 fő
Veszprém, Völgyikút u. 2.	nappali ellátás időskorúak részére	70 fő
Veszprém, Völgyikút u. 2.	étkeztetés	nem meghatározott
Veszprém, Völgyikút u. 2.	házi segítségnyújtás	126 fő (kistérségi településeket is tartalmazza)
Veszprém, Hóvirág u. 14.	nappali ellátás időskorúak részére	40 fő
Veszprém, Hóvirág u. 14.	étkeztetés	nem meghatározott
Veszprém, Hóvirág u. 14.	házi segítségnyújtás	84 fő
Veszprém, Völgyikút u. 2.	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	160 készülék
Veszprém, Szent I. u. 48.	nappali ellátás időskorúak részére	50 fő
Veszprém, Szent I. u. 48.	étkeztetés	nem meghatározott
Veszprém, Március 15. u. 1/A	nappali ellátás időskorúak részére	40 fő
Herend, Kossuth u. 60.	nappali ellátást nyújtó int.	20 fő
Herend, Kossuth u. 60.	étkeztetés	nem meghatározott
Herend, Kossuth u. 60.	házi segítségnyújtás	14 fő

4. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények kötelező létszámnormáinak egyik alapja az ellátotti létszám. Az ellátottak létszámának alakulását számos tényező befolyásolja, így a demográfiai változások, családi helyzetek, egészségi állapot változások. A VKTT Egyesített Szociális Intézmény munkavállalóival kapcsolatos adatok a 2015. december 31-i állapot szerint:

Engedélyezett létszám	133,75 fő	ebből szakmai létszám: 82,25 fő
Átlagos statisztikai létszám	121 fő	ebből szakmai létszám: 75 fő
Munkajogi létszám	130 fő	
Engedélyezett, betöltött létszám	125 fő	
Szellemi foglalkozású	32 fő	
Fizikai foglalkozású	93 fő	szakmai feladatot ellátó: 63 fő egyéb: 30 fő
Teljes munkaidős	119 fő	

Rész munkaidős	6 fő	
Besorolás alapján		felsőfokú végzettségű: 26 fő középfokú végzettségű: 73 fő alapfokú végzettségű: 26 fő
Bértámogatott:	0 fő	
Állományba nem tartozók		megbízási szerződéssel: 3 fő tiszteltudós gondozó: 1 fő

Szakképzettek aránya a jogszabály által megkövetelt minimum 50% felett állt a 2015-as évben. Intézményünk nappali ellátásában, bentlakásos intézményi ellátásában dolgozó munkavállalói legalább 80%-ban, a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végzők 100%-ban szakképzettek. Szociális szakvizsga letételére kötelezettek rendelkeznek a nevezett végzettséggel, ezen túlmenően számos nem kötelezett szervezeti egységvezető is szakvizsgát tett.

Munkajogi létszám – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 3. számú melléklete szerinti fizetési osztályok szerint:

- A 25 fő
- B 15 fő
- C 29 fő
- D 34 fő
- E 10 fő
- F 13 fő
- G 3 fő
- I 1 fő

5. Szakmai feltételek, a szakmai program megvalósulása

A szakmai feltételek közül az intézmény szolgáltatásait igénybevevők ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek a jogszabályoknak megfelelő mértékben megvalósulnak.

Ezen túlmenően mindkét feltétel esetében meg kell említeni, hogy a minőségi munkavégzés, az ellátotti (és a hozzátartozók részéről megnyilvánuló) elégedettség alapja a jól képzett munkaerő, aki korszerű eszközökkel, igényes környezetben végzi munkáját. Intézményünk megfelel a kötelező szakmai előírásoknak, eredményes működéséhez a dolgozók emberséges, becsületes magatartásukkal járulnak hozzá a működtetett rendszerhez.

A szakmai program megvalósulásáról elmondható, hogy a programban leírt szolgáltatásokat az intézmény maradéktalanul ellátja, a szakmai, etikai szabályokat betartja. Az ellátások igénybevételének módja megegyezik a leírtakkal, a szakmai program mellékleteiben felsorolt kötelező dokumentumok a jogszabályoknak megfelelőek, életszerűek, ezek mentén történik a szakmai munka. Módosításokat ezekben a dokumentumokban (pl. házirend, vagy szervezeti működési szabályzat) a törvényi háttér változása, a szolgáltatások fejlesztése, új szolgáltatás bevezetése,

vagy a napi gyakorlat ésszerűsítése következtében teszünk, ezek a módosításkor átvezetődnek. Az ellátottakkal kötött megállapodások a jogszabályokkal egyezően köttenek és alapját képezik a szakmai munkának.

6. A gondozási tervek hatékonysága

A gondozási tervek a jogszabályi előírásoknak megfelelően a gondozott felvételét követő 30 napon belül elkészülnek. Folyamatosan megfigyelés tárgya az ellátottak fizikai, egészségügyi, mentális és foglalkoztatási státusza. Az állapot javulás, illetve a lehető legjobb állapot fenntartása miatt egyénre szabottan kerülnek meghatározásra a feladatok. A feladatok elvégzésének pontos céljait, módszereit, időbeni sorrendjét, a várható eredményeket. Évenként, illetve állapotrosszabbodás esetén a gondozási tervek felülvizsgálatra és átdolgozásra kerülnek. Állapotrosszabbodás esetei akut történések (stroke, esések) következményei a gondozási tervet év közben is módosítják. A gondozási terv segítségével hatékonyabbá válik a segítői munka, az írásbeliség, továbbá az ellátott helyzetére kívülről történő rátekintés átgondolásra ad lehetőséget. A vezetett dokumentációban nyomon követhető az ellátottaink állapotváltozásai, illetve a team tagjainak munkája.

7. Az igénybevételi eljárás és dokumentációja

A szolgáltatások (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) igénybevételéhez és az azt követő gondozási munkához szükséges dokumentáció felvétele, vezetése, tárolása a szolgáltatási helyeken történik, ebben kerül dokumentálásra az igénybevevő és az intézmény jogviszonya.

A szociális alapellátásokkal kapcsolatos igénybevételi eljárás:

- Jelzéssel élhet a rászorult, a hozzátartozója, kórház, háziorvos, szomszédok, ismerősök, más intézmények.
- A szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.
- A beérkezett jelzés után időpont egyeztetést követően a vezető és a vezető nevében eljáró kolléga, látogatást tesz a kérelmező otthonában, tartózkodási helyén. A körülmények megismerése, az egészségi állapot, valamint a szociális helyzet monitorozásán túl minden esetben széleskörű tájékoztatást adunk az ellátási formák lehetséges módjairól, illetve javaslatot teszünk az igénylő számára a legoptimálisabb segítségnyújtásról, azok részleteiről, a fizetendő térítési díjról. Elkészül a gondozási szükséglet vizsgálat, valamint a jövedelemvizsgálat.

Étkeztetés esetében napi étkezői nyilvántartás vezetése történik. A következő dokumentumok kerülnek felvételre, kitöltésre:

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- értesítés az ellátás megszüntetéséről írásban
- tájékoztatás a térítési díjról

- megállapodás
- nyilatkozat az adatkezeléshez
- nyilatkozat más alapszolgáltatás igénybevételéről
- nyilatkozat térítési díj önkéntes megfizetéséről
- étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 4. számú melléklet)

Házi segítségnyújtás igénybevételi eljárása

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- gondozási szükséglet vizsgálat (1993. évi III. törvény, 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet)
- nyilatkozat az adatkezeléshez
- nyilatkozat önkéntes fizetésről
- tájékoztatás a térítési díjról
- megállapodás
- egyéni gondozási terv
- gondozási napló (1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet, 5. számú melléklet)

A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételének módja, dokumentációi:

A szolgáltatásra való igényt az intézmény bármely telephelyén, gondozási egységében lehet jelezni, a jelzőkészüléket személyesen, telefonon, a háziorvos, a gondozónő javaslatára kérhetik a rászorulóknak.

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- segélyhívási jegyzőkönyv
- havi jelentés a segélyhívásokról
- megállapodás
- éves feladatmutató összesítés – formátuma nem módosítható (*NRSZH minta*)
- nyilatkozat az adatkezeléshez
- jövedelemvizsgálat, önkéntes fizetésről
- tájékoztatás a térítési díjról
- nyilvántartás

Az **Idősek Klubjai** esetében az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő kérelmére történik.

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- megállapodás

- nyilatkozat az adatkezeléshez
- értesítés nappali ellátás megszüntetéséről
- nyilatkozat dohányzási tilalom tudomásulvételéről
- nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója (1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, 10. számú melléklet)
- egyéni gondozási terv (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet)
- étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 4. számú melléklet)
- kimutatás normatíva elszámoláshoz – tervezéshez, elszámoláshoz
- statisztika a nappali ellátásban működő férőhelyek alakulásáról
- adatszolgáltatási nyilatkozat.

Idősek otthona

A bentlakásos ellátás, még az alapszolgáltatásoknál is nagyobb precizitást igényel, így az igénybevételi eljárás és a vezetett dokumentációs rendszer teljes körű bemutatásra kerül.

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
- szakvélemény demens személyek ellátása esetén (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)/ bentlakásos intézményi ellátás esetén az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvélemény/, 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet
- gondozási szükséglet vizsgálat (1993. évi III. törvény, 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet) Amennyiben az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése alapján egyéb körülmény alapján megalapozott a gondozási szükséglet, akkor a következő igazolásokat kell az igénybe vevői iratanyagba csatolni:
 - o demens igénybe vevő esetében: a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatának igazolása céljából, az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott szakvélemény
 - o egyedül élő, nyolcvan év feletti igénybe vevő: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata
 - o az igénybe vevő hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata + települési önkormányzat jegyzőjének igazolása az ingatlan minőségéről
 - o hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesülő igénybe vevő: az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolata
 - o fogyatékosági támogatásban részesülő igénybe vevő: az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának – önkiszolgálási képesség hiányát megállapító – szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata

- I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesülő igénybe vevő: a nyugdíját, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekszelvény vagy bankszámlakivonat másolata
 - az igénybe vevő munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett: az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának – önkiszolgálási képesség hiányát megállapító – szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata.
- értesítés az igénybevétel feltételeiről (1993. évi III. tv.)
 - értesítés az igénybevételről (állami fenntartású szolgáltatás esetén, (1993. évi III. tv.) formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni)
 - kérelmek nyilvántartásba vétele, várólista (nyilvántartás kérelmezőkre vonatkozó része, nem kell külön vezetni! (1993. évi III. tv.) elektronikusan is vezethető)
 - soron kívüli elhelyezés dokumentálása (1993. évi III. tv., 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
 - értesítés előgondozásról (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet) szóban, vagy írásban, formai megkötés nincs! át kell adni a megállapodás tervezetét – átvétel igazolása, tájékoztatni kell a házirend tartalmáról – tájékoztatás igazolása)
 - Előgondozási adatlap ezzel egyidejűleg végzendő a GSZV)
 - nyilvántartás (1993. évi III. tv.) /szolgáltatás megkezdése előtt/szolgáltatás megkezdése után/, elektronikusan is vezethető)
 - nyilatkozat önkéntes fizetésről (1993. évi III. tv.) formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatnak csak a fejlécét kell tölteni)
 - jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
 - vagyonyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
 - jövedelemvizsgálat (1993. évi III. tv., 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
 - tájékoztatás a térítési díjról (1993. évi III. tv., 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet)
 - megállapodás (1993. évi III. tv.)
 - egyéni gondozási terv
 - gyógyszer felhasználás nyilvántartása (1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet szerinti Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap - az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kell kitölteni.)
 - eseménynapló (műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynapló (1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet)
 - egészségügyi személyi lap (3510-170" raktári egészségügyi lap)(1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet)

- térítési díj nyilvántartási törzslap (29/1993. (II.17.) Kormányrendelet szerinti Térítési díj nyilvántartási törzslapja, A rész Befizetett térítési díj tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén);
- adatkezelési nyilatkozat
- ételmezési és gondozási nap nyilvántartás (29/1993. (II.17.) Kormányrendelet szerinti NYILVÁNTARTÁS a gondozási és ételmezési napok számának alakulásáról).

8. Az intézményben végzett ellenőrzések összefoglalása

Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a VKTT Egyesített Szociális Intézmény Herend, Kossuth u. 60. szám alatti telephelyükről nyújtott szociális alapszolgáltatások ellenőrzését végezte el 2015. február 23-án. Az ellenőrzési jegyzőkönyvében egy szociális étkeztetésben részesülő ellátottunk esetében felhívták figyelmünket a személyi térítési díj felülvizsgálatára. A felülvizsgálatot lefolytattuk, az erről szóló értesítést kiküldtük, feljegyzést a számításokkal, keletkezett iratok másolatával együtt határidőre megküldtük a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltség

Módszertani ellenőrzést végzett a Főigazgatóság 2015. május 8.-án 2. sz. Idősek Klubjában, (Veszprém, Szent István utca 48.), és a II. sz. Gondozási Központ, 3. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Hóvirág utca 14.) 2015. augusztus 19.-én, 5. sz. Idősek Klubjában, (Herend, Kossuth utca 60.).

Magyar Államkincstár

A Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 2. számú melléklet III. 4. b) – a települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások jogcím alapján igényelt a 2015. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatás igénylésének megalapozottságára irányuló helyszíni ellenőrzés. Az ellenőrzés 2015. április 08-tól 2015. április 09-ig tartott. Az ellenőrzés során a 2015. évi központi költségvetéséről szóló törvény érintett jogcíméhez kapcsolódóan eltérést nem állapítottak meg, eljárás megindítására nem került sor.

Élelmiszerlánc Biztonsági És Állategészségügyi Osztály

Intézményünk 2 veszprémi telephelyén 2015. augusztus 13-án, helyszíni ellenőrzést tartott. Az élelmiszer szállítási gyakorlat vizsgálata következtében kötelezte intézményünket, hogy az ételek tárolásáért, szállításáért, az ételhordók és a badellák mozgatásáért felelős dolgozók hatékony élelmiszer-higiéniai képzését végeztessük el. Az élelmiszerhigiéniai képzést 2015. szeptember 3-án, a Talentum Pro Kft szakértője megtartotta, intézményünk 40 dolgozója részvételével. Ennek dokumentációját, résztvevők írásbeli vizsga jegyzőkönyvének másolatával együtt megküldtük az ellenőrző hatóságnak.

Fenntartói ellenőrzések

- Belső Ellenőrzési Iroda

Belső ellenőrzés keretében 2015. május 14-29. között végzett ellenőrzést a 2015. évi térítési díjak megállapításának ellenőrzéséről. Az ellenőrzés a vizsgált folyamatot rendben találta, intézkedésre nem tett javaslatot.

Belső ellenőrzési Iroda 2015. június 10-23. között helyszíni ellenőrzést végzett a belső kontroll rendszer szabályozottságának és működésének vizsgálatáról. Megállapításra került, hogy a belső kontroll rendszer kialakításra került ugyan, de a közzétételi kötelezettségnek és a kockázatkezelési rendszer működtetésének csak részben felel meg az intézmény. A belső ellenőrzési iroda által megadott határidőn belül 4. pontból álló intézkedési tervet küldtünk, majd az intézkedési terv végrehajtását is dokumentáltuk, a hiányosságokat megszüntettük.

- Közzétételi Iroda

Az iroda munkatársa 2015. június és augusztus hónapban, mind az intézmény székhelyén, mind a telephelyeken helyszíni ellenőrzés keretében az intézmény minden szervezeti egységét tekintve ellenőrzést végzett a 2014. 01.01.-2014. 12. 31. közötti időszakra vonatkozóan. Megállapítása, hogy az intézmény működése megfelel a rá vonatkozó hatályos jogszabályoknak előírásainak.

2015. őszén 2 alkalommal történt szakmai konzultáció és egy alkalommal helyszíni ellenőrzés, mely során a Közzétételi Iroda 2015. november 10.-én kelt feljegyzésében az intézményt kéri, hogy a hatályos jogszabályok által vizsgálja felül személyi térítési díjak megállapításának gyakorlatát. Intézményünk a hatályos jogszabályoknak történő megfeleltetésen dolgozik.

9. Pályázatok összesítése

2015. év közben szakmai és a társadalmi egyeztetés céljából megjelentek a TOP pályázatok tervezetei. Év végére a szociális alapszolgáltatások fejlesztésének megvalósítására a megyei jogú városokban a TOP-6.6.2-15 jelű a szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztésére vonatkozó pályázat is kiírásra került. Intézményünk jelenleg a szakmai tartalmak megírásban közreműködik.

10. Kimutatás az adományokról

Az adományozással kapcsolatos viselkedés átalakulása mögött meghúzódó ok, pl. hogy az adományszervezés mára szinte önálló szakmává vált, melynek humán erőforrása nem áll rendelkezésre. A korábbi évek adományozó kedve lanyhulni látszik, ebben emberi hozzáállás és a gazdaság, vállalkozások területén történt változások adhatnak magyarázatot. Jelenleg intézményünk olyan szervezetektől kap adományokat, melyeket a korábbi jól bevált gyakorlat, az éves rendezvényekhez kötődő korábbi megkeresések, és a megalapozott személyes emberi kapcsolatok elbírnak.

Az alapszolgáltatásokban vannak olyan adományszerű kapott javak, amikor meghal egy ellátott és a család felajánl (főleg használati eszközöket) a tulajdona közül

olyanokat, melyekre nincs szüksége, ezek szinte egyből továbbításra kerülnek más ellátottak felé.

- A II. sz. Idősek Otthona „Családi Nap”-i rendezvényéhez a HUNOR, kislódi vadásztársaság ebben az évben is 40 kg vadhúst adományozott.
- A Béres Alapítvány (1037 Budapest, Mikoviny u. 2-4.), 320 üveg Béres cseppet bocsátott rendelkezésünkre.
- A SCA HYGIENE PRODUCTS KFT (1021 Budapest, Budakeszi u. 51.), tisztálkodási eszközöket küldött.
- 2015. májusban a Magyar Református Szeretetszolgálattól 20 zsák burgonya.
- Förderkreis der Stadtepartnerschaft Bottrop (Bottropi testvérvárosi kapcsolatápolás szervezete) pénzt adományozott, melyből 1 csörlős napernyőt, videokamerát és a mikrohullámú sütőt vásároltunk.

11. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben

Az intézmény a város és a kistérség szolgáltatási történetében jelentős szerepet játszik hosszú évek óta. Mind a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő intézményünk munkaszervezeti feladatait a társult önkormányzatok közül Veszprém látja el.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény mind Veszprémben, mind a kistérség településein egyedülként végzi az idősellátás alap és szakosított ellátási formáit önkormányzati fenntartásban. Így kapcsolatokat, a munkavégzéshez szükséges együttműködések tartunk fenn más önkormányzat, vagy önkormányzati társulás által fenntartott szervezettel. Ezen túl, mind a szociális alapszolgáltatások, mind a szakosított ellátások területén vannak, civil, egyházi fenntartású szolgáltatók, akikkel az illetékességi területi egyezés okán kapcsolatot tartunk.

Intézményünk Völgyikút utcai telephelye évek óta jó kapcsolatot ápol a város több civilszervezetével. Együttműködés főként közös rendezvényekre, programokra terjed ki. 2015. évben a Cserhát Társaskörrel kerültünk szorosabb kapcsolatba.

12. Az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Az ellátotti szükségletek egyik csoportja, az ellátórendszerbe történő bekerülés előtt felmerült szükségleteket takarja, a másik, amikor már gondozottként, az intézmény ellátottjának, lakójának felmerült szükségleteiről beszélünk. Jelen beszámoló 3. pontjában (működési feltételek) található egy táblázat, melyben összefoglalásra került az intézmény összes engedélyezett ellátotti helye. Elmondható, hogy az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása szolgáltatások esetében az engedélyezett férőhelyek száma megfelelő, jelentős várakozás nincs, az ellátott a szükséglet benyújtását követően az ellátásba bekerül. Nem mondható ez el a bentlakásos intézményegységekről, itt várólista működik, az alábbi adatok segítségével láthatóvá válik az ellátotti mozgás. Mindkét otthon közel 100%-on működik, ez a normatíva igénylés, az intézmény fenntartása tekintetében jelentőséggel bír.

**I. sz. Idősek Otthona (Török Ignác utca 10.)
Gondozási napok száma**

sorsz.	Hónap	Ellátás típusa		Összes
		Nem demens	Demens	
1.	Január	886	1340	2226
2.	Február	744	1255	1999
3.	Március	812	1386	2198
4.	Április	868	1218	2086
5.	Május	914	1272	2186
6.	Június	930	1229	2159
7.	Július	1002	1180	2182
8.	Augusztus	896	1309	2205
9.	Szeptember	895	1248	2143
10.	Október	954	1271	2225
11.	November	930	1223	2153
12.	December	992	1240	2232
Összesen:		10823	15171	25994

2015. évben felvett újlakó: 25 fő

2015. évben az intézményi jogviszonya megszűnt 25 főnek, ebből:

- kiköltözött 4 fő
- elhalálozott: 21 fő

Várakozók száma 2015. évben

sorsz.	Hónap	Várakozók száma		
		férfi	nő	összesen:
1	Január	18	61	79
2	Február	16	61	77
3	Március	20	60	80
4	Április	20	62	82
5	Május	19	56	75
6	Június	19	50	69
7	Július	18	55	73
8	Augusztus	23	52	75
9	Szeptember	21	59	80
10	Október	22	60	82
11	November	19	67	86
12	December	21	67	88

II. sz. Idősek Otthona (Völgyikút u. 2.)
Gondozási napok száma

sorsz.	Hónap	Ellátás típusa		Összes
		Nem demens	Demens	
1.	Január	1405	279	1684
2.	Február	1265	75	1340
3.	Március	1395	310	1705
4.	Április	1350	300	1650
5.	Május	1395	286	1681
6.	Június	1321	253	1574
7.	Július	1364	248	1612
8.	Augusztus	1421	248	1669
9.	Szeptember	1378	240	1618
10.	Október	1388	279	1667
11.	November	1384	270	1654
12.	December	1457	279	1736
Összesen:		16523	3267	19790

2015. évben felvett újlakó: **7 fő**

2015. évben az intézményi jogviszonya megszűnt **5** főnek, ebből:

- kiköltözött: **0 fő**

- elhalálozott: **5 fő**

Várakozók száma 2015. évben

sorsz.	Hónap	Várakozók száma		
		férfi	nő	összesen:
1	Január	13	54	67
2	Február	16	55	71
3	Március	17	61	78
4	Április	17	64	81
5	Május	18	66	84
6	Június	19	68	87
7	Július	19	68	87
8	Augusztus	19	68	87
9	Szeptember	19	70	89
10	Október	19	70	89
11	November	18	73	91
12	December	18	73	91

Időskorúak Gondozóháza
Gondozási napok száma

sorsz.	Hónap	összesen
1	Január	186
2	Február	150
3	Március	186
4	Április	180
5	Május	186
6	Június	178
7	Július	174
8	Augusztus	156
9	Szeptember	154
10	Október	186
11	November	163
12	December	173
	Összesen	2072

2015. évben felvett újlakó: **6 fő**

2015. évben az intézményi jogviszonya megszűnt **6 főnek**, ebből:

- kiköltözött **1 fő**
- más intézménybe: **4 fő**
- elhalálozott: **1 fő**

13. Veszprém MJV Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjában szereplő feladatok megvalósulása

„Hóvirág utcai nappali intézmény esetében kizárólag a földszinti rész akadálymentesített és szükség volna külső homlokzat-felújításra. Szent István utcai nappali intézmény az épület korából adódóan komoly felújítást igényelne. Egyéb idősellátó intézményi egységek fűtési rendszere korszerűtlen, épülete felújításra szorul. Intézményrendszer fejlesztése, rendszerelemekkel, infrastrukturális beruházásokkal.”

- 2015. tavasszal a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Városfejlesztési Iroda Magasépítési csoport munkatársai és a VKTT Egyesített Szociális Intézmény vezetői a szolgáltatási helyek felújítási-, és beruházási igényeit bejárás keretében egyeztették. Mind a Hóvirág utcai, mind a Szent István utcai épületeinkkel kapcsolatos felújítási igények időszerűek, a

megoldáshoz szükséges finanszírozás lehetőségei egyelőre nyitva maradtak. A TOP források következő ütemében lehetőség szerint rendezetté válik a telephelyek helyzete.

Veszprém MJV Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjában az idősellátással kapcsolatos fejezeteknél feladatként megjelenik még a bentlakásos férőhelyek bővítése. A férőhelybővítéssel kapcsolatban két nagy feladatcsomag is van, mely kizárólag hosszú távban enged gondolkodni. Az egyik a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) befogadási listája, mely adott időszakban pontosan megjeleníti, hogy a működtetéshez szükséges finanszírozás állami részét igénybe vehetjük-e. A másik feladatcsomag a férőhelyek kialakításának (új építés, meglévő használaton kívüli épület átalakítása önkormányzati vagy pályázati forrásból). Az NRSZH új adatszolgáltatási rendszert vezet be 2016. évben, melyen a feltüntetett várólisták és az intézményi kihasználtság adataira támaszkodva esetlegesen területenként átrendezésekre lehet lehetőség.

14. A jövőre vonatkozó tervek, célkitűzések

- A nappali ellátások fejlesztésére koncentrálnunk erőteljesebben, a demens nappali ellátás feltételeinek megszervezése, engedélyeztetés, a szolgáltatás megindítása jelen időben történik. Ez által az intézmény által nyújtott szolgáltatások spektruma szélesebbé válik, másrésről intézményünk alkalmassá válik a TOP 6.6.2 pályázatban megvalósuló, a demens nappali ellátás tárgyi feltételeinek javítása érdekében egy, a szakmai elvárásoknak megfelelő foglalkoztató helyiség kialakítására, nemeként elkülönített pihenőkkel, korszerű vizesblokkal.
- A szociális ágazat szakmai, a szakmai megvalósulás szintjén (alapszolgáltatásokban, pl. gondozási központ), a szolgáltatásokat igénybevevők számára vezetett adminisztrációs terhek megkönnyítésére (így számlázás, statisztikák, adatszolgáltatások, jelentések). A házisegítségnyújtásban történt komoly változások miatt, a program fejlesztést követően történik a beszerzés.
- Veszprém MJV Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjában az idősellátással kapcsolatos fejezeteknél feladatként megjelenik egy olyan információs kiadvány az időskorú népesség számára, melyben az igénybe vehető (főként szociális típusú) támogatások, szolgáltatások és ellátások kerülnének kifejtésre. A VKTT ESZI 2016. évben javaslatot tesz ennek tartalmára, egyeztetésként az Időügyi Tanácsnál kezdeményezi ennek véleményezését.