

Hidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testület 2/2007. (VI.30.) rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Hidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi Önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvényben / továbbiakban önkormányzati törvény / 18. §. / 1 / bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési rendjére a /továbbiakban SzMSz/ a következő rendeletet alkotja:

BEVEZETŐ

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam, a parlamentális demokrácia kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva ezzel a helyi önkormányzás három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének jogát.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva 1990. Október 10-én megalakult Hidegkút Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat Képviselő-testületének célja az Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásával, hogy:

- biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa a törvényi keretek között annak főbb szabályait,
- megteremtse község gazdasági-kulturális-oktatási felemelkedésének lehetőségeit,
- kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit,
- megteremtse Hidegkút érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s eljárás szerinti előkészítést.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

/1/ Az Önkormányzat elnevezése: Hidegkút Község Önkormányzat

Székhelye: 8247. Hidegkút, Fő u. 67/A.

/2/ A Körjegyzőség hivatalának neve: Tótvázsony és Hidegkút Körjegyzőség

Székhelye: 8246. Tótvázsony, Magyar u. 101.

/3/ Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

/4/ Hidegkút címer leírása: álló csücskös talpú pajzs, felső világoskék mezejében fehér kútház, tetején azonos színű kereszt, két oldalán sötétzöld fenyőfa. Alsó, sötétzöld mezejében a kútház íves nyílásból fakadó háromféle ágazó világoskék kanyargó patak. A mezőket fehér színű vonal választja el.

/5/ Hidegkút zászló leírása: Széles fehér sávval szegett sötétzöld zászló, első harmadában a fenti címre fehér vonallal keretelve.

/6/ Hidegkút önkormányzat pecsét leírása: Körpecsét közepén a fenti címer, „HIDEGKÚT KÖZSÉG PECSÉTJE” körirattal.

/7/ Az Önkormányzat pecsétje: köralakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével felirata: Hidegkút Község Önkormányzat Hidegkút

/8/ A Körjegyzőség pecsétje: köralku, közepén Magyar Köztársaság címerével fel-

irata: Tótvázsony és Hidegkút Körjegyzősége Tótvázsony

2.§.

A helyi önkormányzati jogok Hidegkút községben választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg.

A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogaikat.

II.

ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

3.§.

Az Önkormányzat jogi személy.

Feladatait, hatáskörébe tartozó kérdéseket törvényszintű jogszabályok határozzák meg, illetőleg szabályozzák.

4.§.

/1/ Az Önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint gyermek és ifjúsági feladatokról, a közvilágításról, hulladékgazdálkodásról, a sportfeladatokellátásáról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról, a helyi közösségi tér biztosításáról, könyvtár szolgáltatás ellátásáról, a nemzet és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről, a Körjegyzőség működtetéséről.

/2/ Az óvdai nevelési, az általános iskolai nevelési és oktatási feladatok Tótvázsony és Hidegkút Önkormányzatok által a kötött megállapodás, *a gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, orvosi ügyelet kistérségi* megállapodás keretében valósulnak meg.

5.§.

Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, mely szervet a polgármester képviseli.

6.§.

/1/ A Képviselő-testület azon egyes hatásköreit ruházhatja át a polgármesterre, melyek átruházását az Önkormányzati törvény nem tiltja.

/2/ A Képviselő-testület külön rendelet szerint a polgármesterre ruházza a szociális jellegű hatósági hatásköröket.

7.§.

A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a./ a rendeletalkotás,
- b./ a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- c./ a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d./ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településszerkezeti terv, szabályozási terv, építési szabályzat jóváhagyása a Képviselő-testület által

- meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá közalapítvány, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- e./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- f./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- g./ intézmény alapítása, megszűntetése,
- h./ közterület elnevezése, emlékmű, köztéri szobor állítás,
- i./ eljárás kezdeményezés az Alkotmánybíróságnál,
- j./ felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- k./ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- l./ a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása,
- m./ a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A. §. (2) bekezdés b) pontjában – a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő – hozzájárulással kapcsolatos döntés, vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- m./ amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

III. KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Az ülés összehívása, vezetése

8.§.

- /1/ A Képviselő-testület tagjainak száma hat fő.
A tagok névsorát, címjegyzékét az 1. számú Függetlenség tartalmazza.
- /2/ A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
Szükség szerint ennél gyakrabban is ülésezik, amennyiben a hatáskörébe tartozó kérdésekben döntenie kell. Az ülések helye: Faluház, Hidegkút, Fő u. 67/A.
- /3/ Az ülés össze kell hívni a képviselők egynegyedének az indítványára. A képviselő-testület összehívását a Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. Kisebbségi, etnikai csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői is kezdeményezhetik a képviselő-testület összehívását. Az ülést az indítványozás, kezdeményezést követő 15. napon belül össze kell hívni.
- /4/ A képviselő-testület ülését a polgármester /aki a képviselő-testület elnöke/ hívja össze és vezeti gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról.
A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el. Az összehívás, vezetés, döntéshozatal módja megegyezik a jelen rendelet 8-13.§-aiban foglalt rendelkezésekkel.
- /5/ A Képviselő-testület ülése nyilvános. Zárt ülés tartására törvény által megjelölt esetekben, feltételek alapján kerülhet sor. Zárt ülésen elhangzott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét biztosítani kell a helyi újság és hirdetmény útján.
- /6/ Zárt ülést kell tartani:
- a./ Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszahívása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

- b./ A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- /7/ A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló, és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- /8/ A képviselő-testületi üléseken megjelent állampolgárok részére a polgármester jogosult a hozzászólás engedélyezésére.
- /9/ Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, majd tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.
- /10/ Ezután javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- /11/ A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
A napirend előadójához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell a választ megadni.
A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
Azon önszerveződő közösségek közül, melyek képviselőit megilleti a tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottságai ülésein a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- /12/ Bármely módosító indítvánnyal kapcsolatos szavazás megtartására azonnal sor kerül egyszerű szótöbbséggel.
Ha nincs többségi döntés, az elhangzott javaslatot ismételten egy esetben a soron következő képviselő-testületi ülés elé lehet terjeszteni.
- /13/ Miután a polgármester a vitát lezárta, biztosítja a napirend előadójának a hozzászólásokra, felvetésekre történő reagálást.
Ennek megtörténte után a polgármester biztosítja a körjegyzőnek a törvényességet érintően észrevételek megtételére a lehetőséget.
- /14/ A polgármester a vitát lezárja, összefoglalja, ezután az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- /15/ A polgármester a tanácskozás rendjének biztosítása, fenntartása érdekében ügyel arra, hogy az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tárgyszerűség érvényesüljön: a kérdések, hozzászólások, reagálások a tárgyalandó témához kapcsolódjanak, a vita indokolatlan elhúzóására ne kerülhessen sor.

Határozathozatal

9.§.

- /1/ Határozathozatalra csak akkor kerülhet sor, ha a képviselő-testület határozatképes, ami azt jelenti, hogy az ülésen a képviselők több, mint fele – legalább 4 fő – jelen van.
- /2/ A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza, vagyis javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a polgármester indítványára az ügy napirendről történő levételére kerül sor, vagy későbbi napirendre tűzésére történik döntés.
- /3/ Minősített többség – a települési képviselők több, mint felének a szavazata – szükséges; az alább felsorolt döntésekhez:
- a./ Önkormányzati rendeletalkotás,
 - b./ a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá törvény által hatáskörbe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás,

- d./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
 - e./ intézmény alapítása, megszüntetése,
 - f./ képviselő kizárása a képviselő-testület döntéshozatalából személyes érintettség miatt,
 - g./ zárt ülés elrendelése az SzMSz. 8.§./6/ bekezdésének b) pontjában foglalt esetekben,
 - h./ képviselő-testület önfeloszlásának kimondásáról,
 - i./ polgármester ellen kereset benyújtása tisztségének megszüntetése érdekében,
 - j./ alpolgármester választás
 - k./ körjegyző kinevezése
 - l./ kezdeményezés a településnek a területével határos másik megye településéhez csatolásáért.
 - m./ önkormányzati vagyonnal való rendelkezés, hitelfelvétel, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítése, megterhelése.
- /4/ A szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás közben azt indokolni nem lehet.
- /5/ A kisebbségi szavazatokat bármely képviselő kérésére, név szerint kell nyilvántartani. Névszerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat, mely felől a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- /6/ A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző egyenként mondja a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor szavaznak „igen”-nel, vagy „nem”-mel. A szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- /7/ A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt névszerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.
- /8/ A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- /9/ A képviselő-testület titkos szavazást tart:
- a./ Titkos szavazást tart az alpolgármester megválasztásakor, illetve titkos szavazást tarthat jelen rendelet 8.§./6/-/7/ bekezdésében szabályozott esetekben.
 - b./ A titkos szavazás bélyegzővel ellátott és szavazás előtt kiadott borítékban elhelyezett szavazólappal történik. A szavazólapot kizárólag e célra használható, ügyrendi bizottság által lezárt üres szavazóurnába kell bedobni. A szavazás eredményének megállapítása után a szavazólapok megsemmisítéséről a körjegyző gondoskodik.
 - c./ A polgármester a szavazás eredményét az ügyrendi bizottság közreműködésével állapítja meg.
 - d./ Érvényes a szavazat, ha a szavazólapról kitűnik, hogy kire /mire/ adták, illetőleg megállapítható, hogy a szavazó akarata mire irányul.
 - e./ A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

Kérdés, interpelláció

10.§.

- /1/ A képviselő-testület tagjai az ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a körjegyzőhöz kérdést intézhetnek, illetőleg interpellációt terjeszhetnek elő szóban.
- /2/ Az interpellációt írásban legkésőbb az ülés előtt két nappal kell benyújtani.
- /3/ A kérdésre és interpellációra válaszolni kell.
- /4/ A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
- /5/ Az interpellációra adott válaszból az interpelláló nyilatkozik, majd arról külön dönt a Képviselő-testület.

Jegyzőkönyv**11.§.**

- /1/ A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a./ az ülés idejét, helyét, jellegét, kezdetét és végét,
 - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a távolmaradt képviselők névsorát, az érdeklődő állampolgárok számát,
 - c./ határozatképesség megállapítását,
 - d./ az elfogadott napirendi pontokat, az előterjesztők feltüntetésével,
 - e./ a tanácskozás lényegét /az elhangzott kérdéseket, interpellációkat azokra adott válaszokat, a hozzászólásokat/, a rendeletalkotással és határozathozatallal kapcsolatos döntésekről szóló szavazást, annak számszerű eredményét,
 - f./ a hozott határozatokat, a rendelet megalkotására vonatkozó döntést, utalva arra, hogy a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi,
 - g./ a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést.
- /2/ A jegyzőkönyv 3 példányban történő elkészítéséről a körjegyző gondoskodik. Azt a polgármester és a körjegyző írja alá.
- /3/ A jegyzőkönyv 1-1 példányát az Önkormányzat részére a Faluházban és a Körjegyzőségen kell őrizni, melyhez mellékelni kell:
- a./ a tárgyalt napirendi pontok írásos anyagát /ideértve az írásban összefoglalt szóbeli előterjesztéseket is/,
 - b./ a megalkotott rendeleteket, azok mellékleteit,
 - c./ az írásban benyújtott kérdések, interpellációk szövegét,
 - d./ a népszavazást kezdeményező dokumentumokat.
- /4/ A jegyzőkönyv egy példányát – mellékleteit tartalmazó anyaggal együtt – az ülést követő tizenöt napon belül a körjegyző köteles megküldeni a a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Veszprém Megyei Kirendeltség Vezetőjének.
- /5/ A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe a Körjegyzőségre meghatározott munkaidő alatt. A Képviselő-testület által hozott határozatokról – azok írásba foglalt kivonata megküldésével – az érintettek értesülnek.
A zárt ülésről /illetőleg az ülés zárt részéről/ külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Rendeletalkotás**12.§.**

- /1/ A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi – állampolgárok széles körét érintő – viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- /2/ A rendelet alkotást kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
 - bizottság,
 - önkormányzati bizottságok elnökei,
 - a polgármester, alpolgármester, körjegyző,
 - a település társadalmi, civil szervezetei,
 - kiebbségi önkormányzat testülete,
 - önkormányzati társulás tagjai.
- /3/ A rendeletalkotás előkészítése a körjegyző feladata.
Az előkészítés után a rendelettervezetet indokolással a képviselő-testület elé kell

terjeszteni. Egyidejűleg tájékoztatást kell adni az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, alternatívákról is.

A rendelet elfogadását /megalkotását/ követően, annak hiteles végleges szövegét a körjegyző köteles megszerkeszteni.

- /4/ Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.
- /5/ Kihirdetéséről – az ülést követő 15 napon belül – a körjegyző gondoskodik, a helyben szokásos módon.
- /6/ A rendeletek egy-egy példánya a Körjegyzőség által rendszeresített és kezelt hirdetőtáblán – a Körjegyzőség székhelyén – elhelyezésre kerül.
A hivatalos kihirdetés a hirdetőtáblákon elhelyezéssel történik.
- /7/ A rendeletek közzétételére az önkormányzati újságban is sor kerül, melyet a lakosság és a községben érdekelt szervek /intézmények, különböző szervezetek, stb./ kézhez kapnak.

Rendeletek és határozatok alakszerűsége

13.§.

- /1/ A Képviselő-testület a /2/ bekezdésben megjelölt kivételekkel alakszerű határozattal dönt.
Az Önkormányzati rendeletek és határozatok megjelölése évenként kezdő sorszámmal és ehhez tört vonallal kapcsolódva az ülés idejének /év, . **zárójelben (hó. nap.)** számadataival történik.

Ehhez rendelet esetén „rendelet”, míg határozat esetén „határozat” jelzést kell kapcsolni.

- /2/ A Képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozathozatal nélkül dönt:
 - a./ a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásában,
 - b./ információs jelentés tudomásulvételében,
 - c./ interpellációra adott válasz elfogadásában.

A Képviselő-testületi a rendeletet minden esetben megküldi a képviselőknek és a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Veszprém Megyei Kirendeltségnek.

A körjegyző gondoskodik a megküldésről, valamint az önkormányzati rendeletek két évenkénti felülvizsgálatáról.

Lakossági fórum – Közmeghallgatás

14.§.

- /1/ Lakossági fórum a falugyűlés.
Céljai a lakosság társadalmi szervezetek legalább évenként egyszeri tájékoztatása az Önkormányzat tevékenységéről, feladatairól, terveiről az előkészítésbe bevonás a lakosság és Önkormányzat közötti közvetlen kapcsolat kialakítása, fenntartása, a községet érintő időszerű, közérdekű feladatok megismertetése, a végrehajtásra mozgósítás.
- /2/ A lakossági fórumra a társadalmi szervezetek képviselői előzetesen írásban, a lakosok hirdetmény útján a tárgyalási javaslat ismertetésével meghívásra kerülnek.
- /3/ A rendezvény megtartására – melyet a polgármester vezet – a Kultúrházban kerül sor.
- /4/ A rendezvényről a körjegyző által vezetett /felvett/ emlékeztető készül.
- /5/ A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kezdeményezéseket, kérdéseket, javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás a falugyűlés keretében is meghirdethető.
- /6/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Helye: Hidegkút, Kultúrház
A közmeghallgatásra a Képviselő-testület működési rendjére vonatkozó szabályok az irányadók.
- /7/ A közmeghallgatás helyéről, idejéről az ismertetésre, tárgyalásra előirányzott témákról az

önkormányzat és körjegyzőség hirdetőtábláján, a helyi televízió-adás útján a lakosságot a rendezvény előtt 8 nappal értesíteni kell.

/8/ Közmeghallgatás keretében elsősorban, Hidegkút községet, a lakosság széles körét érintő kérdések, javaslatok, történések kerülnek előterjesztésre, megtárgyalásra, értékelésre.

Ezen körbe tartoznak az Önkormányzat, általa létrehozott szervek, a Körjegyzőség, Önkormányzati intézmények működésével, a pénzügyi,- gazdálkodási és egyéb tevékenység tervezésével, a végrehajtással kapcsolatos kérdések.

IV.

A KÉPVISELŐ

15.§

/1/ A képviselő Hidegkút községért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.

Az alkuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen esküt tesz. Részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

Kötelessége a Képviselő-testület ülésein való részvétel, olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, felkérésre a testületi ülések előkészítésében, vizsgálatokban való részvétel, tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magántitok megtartása, kapcsolattartás a választópolgárokkal..

A távolmaradást az ülés előtt a polgármesternél, vagy a körjegyzőnél kell bejelenteni.

/2/ A képviselő

- a./ megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- b./ közérdekű ügyekben felvilágosítást kérhet, intézkedést kezdeményezhet a polgármesternél, az alpolgármesternél, a körjegyzőnél,
- c./ képviselői munkája során a Körjegyzőség helységeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti, ügyviteli közreműködést igényelhet.

A képviselőket a polgármester, a körjegyző, a Körjegyzőség dolgozói kötelesek soron kívül fogadni.

A képviselők költségeinek megtérítése

16.§.

A képviselőknek a testületi munkában való részvétele miatt kieső jövedelmét az Önkormányzat megtéríti.

Amennyiben a képviselő Hidegkút községen kívül teljesít kiküldetést, a tényleges költségeket az Önkormányzat megtéríti.

V.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

17.§.

/1/ A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó, a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható, egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre, ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozhat létre.

/2/ A képviselő-testület tagjaiból 3 tagú ügyrendi bizottságot hoz létre, melynek feladata, hogy

- Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét,
- Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést

- ad az önkormányzatnak,
 - Közreműködik az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának előkészítésében, és vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására,
 - Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
 - Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveinek, valamint a bizottságainak szabályszerű működését,
 - Ellenőrzi a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek törvényességét,
 - A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokat nyilvántartja és ellenőrzi,
 - Javaslatot tesz a polgármester bérének megállapítására, bérfejlesztésére, jutalmazására.
- /3/ A bizottságok belső működési szabályait – a jogszabályi keretek között és ezen rendeletben foglaltaknak megfelelően – maguk határozzák meg.
- /4/ A bizottságok elnökét és tagjainak több, mint a felét –kivéve az ügyrendi bizottságot, ahol minden tag képviselő - a települési képviselők közül kell választani.

VI. TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester 18.§.

- /1/ A polgármester Hidegkút Önkormányzat vezetője.
Megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
A polgármester biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Fontos feladata a község fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése. Gondoskodik az Önkormányzat szerveinek hatékony tevékenységéről, segíti a képviselők munkáját, biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- /2/ A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége döntéshozatala működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- /3/ A polgármesteri tisztségét társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíjban részesül, melyre javaslatot az ügyrendi bizottság tesz.
- /4/ A polgármesteri tisztség betöltésének módját a Képviselő-testület a megbízás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével változtathatja meg.
- /5/ A Képviselő-testület a megválasztott polgármester társadalmi megbízatását vele egyetértésben főállásúra változtathatja. Ilyen esetben a polgármester foglalkoztatási jogviszonya az SzMSz módosításával jön létre.

Az alpolgármester 19.§.

- /1/ A képviselő-testület saját tagjai közül - a polgármester javaslatára titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére alpolgármestert választ.
- /2/ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
Feladatainak meghatározására, közte és a polgármester közötti munkamegosztás kialakítása és kapcsolódó egyéb kérdések rendezése a polgármester jogkörébe tartozik.

/3/ Az alpolgármesteri tisztség társadalmi megbízatásban tölthető be.

A körjegyző **20.§.**

- /1/ Pályázatot követően a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt Hidegkút és Tótvázsony Önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülése nevezi ki határozatlan időtartamra.
A körjegyző kinevezéséhez a Körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületek mindegyikének Külön-külön minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges.
- /2/ A körjegyző legfontosabb feladata a Körjegyzőség vezetése, a képviselő-testületek által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.
- /3/ A körjegyző, vagy megbízottja a Körjegyzőség székhelyén lévő hivatalban naponta, míg Hidegkút községben hetente – a SzMSz mellékletében rögzítettek szerint – meghatározott napon és időszakban köteles ügyfélfogadást tartani.
Erről a lakosságot a helyben szokásos módon /hirdetőtáblán elhelyezett felhívásban, önkormányzati újságon keresztül/ tájékoztatni kell.
- /4/ A körjegyző közvetlenül ellátja a Képviselő-testületnek működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
A körjegyző az építésügyi hatósági és igazgatási feladatokat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal útján látja el.
- /5/ A körjegyző, vagy megbízottja köteles mindkét érintett Önkormányzat Képviselő-testület ülésein részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- /6/ A körjegyző évente egyszer beszámol a Képviselő-testületek előtt a Körjegyzőség munkájáról, az elvégzett feladatokról.
Erre együttes, vagy külön-külön tartandó képviselő-testületi ülés keretében is sor kerülhet, valamint ez közmeghallgatás /falugyűlés/ során is megtörténhet.

VII. KÖRJEGYZŐSÉG

21.§.

- /1/ A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Tótvázsony és Hidegkút Önkormányzatok képviselő-testületeivel egységes hivatalt hoz létre.
- /2/ A Körjegyzőség elnevezése és székhelye:
Tótvázsony és Hidegkút Körjegyzőség
8246. Tótvázsony, Magyar u. 101.
- /3/ Az SzMSz 20. és 21.§-ában foglalt rendelkezéseken túlmenően a Körjegyzőségben érintett Önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésen határoznak a Körjegyzőség önkormányzatokat érintő munkájával, a körjegyző helyettesítésével kapcsolatos kérdésekben. A helyettesítést elsősorban olyan – jogszabályi követelményeknek megfelelő – személlyel kell betölteni, aki valamely szomszédos /közeli/ településen tevékenykedik.
Az együttes ülési döntési javaslatot a polgármesterek együttesen készítik elő.
- /4/ Együttes ülésnek felel meg – a körjegyző kinevezés esete kivételével – ha az érintett Önkormányzatok képviselő-testületei azonos tartalmú ügyben /egyazon témában/ külön-

külön hoznak azonos tartalmú döntést. Az együttes ülést Hidegkút és Tótvázsony polgármesterei és a körjegyző együttesen készítik elő.

A megállapodástól függően ennek helye:

Hidegkút Faluház /Fő u. 67/A./, vagy

Tótvázsony Önkormányzati, Körjegyzőség székhely épület /Magyar u. 101./.

/5/ A Körjegyzőség szervezetére, létszámára vonatkozó adatokat jelen rendelet 1. számú Melléklet tartalmazza.

VIII. TÁRSULÁSOK 22. §.

- /1/ intézményszolgáltatási, fenntartási feladatok,
- /2/ Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- /3/ A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendelkezésük szerint a helyi önkormányzati feladatok /közügyek/ megoldására irányulnak.
- /4/ A társulások célja és rendeltetése:
 - a./ tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b./ a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
 - c./ a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
 - d./ kulturális javak megóvása, fejlesztése.
- /5/ A koordináció főbb módszerei:
 - a./ a polgármester, alpolgármester, körjegyző meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
 - b./ testületi ülések együttes tartása,
 - c./ közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására,
 - d./ képviselő-testületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.
- /6/ A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SzMSz mellékletét képezik.

IX. HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS 23.§.

- /1/ A Képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes feltételeit a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény IV. fejezetében foglaltak szerint szabályozza.
 - /2/ A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti
 - a./ a képviselők legalább egynegyede,
 - b./ a bizottság,
 - c./ a helyi társadalmi szervezet,
 - d./ a választópolgárok 15%-a.
- Ha a választópolgárok legalább 15%-a a népszavazást kezdeményezte, azt a Képviselő-testület köteles elrendelni.
- /3/ A helyi népszavazás akkor érvényes, ha a választópolgárok több mint fele szavazott, és

akkor eredményes, ha a szavazóknak több mint fele a megfogalmazott kérdésekre azonos választ adott.

- /4/ A helyi népszavazás lebonyolításánál az 1997. évi C. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- /5/ A népi kezdeményezést a választópolgárok 10%-a nyújthatja be a polgármesterhez. Ez esetben a népi kezdeményezést a Képviselő-testület köteles megtárgyalni.
- /6/ A helyi népszavazás kiírását és a népi kezdeményezést tárgyaló képviselő-testületi ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírásgyűjtők, illetőleg kezdeményezők képviselőit.

X.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

24.§.

- /1/ A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését, a gazdálkodásra vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben szabályozza.
- /2/ Az Önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes tulajdon tárgyainak a Képviselő-testület azokat tekinti, melyeket a törvény azoknak nyilvánít.
- /3/ Az Önkormányzatot – az önkormányzati törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik.
- /4/ A tulajdonjog tartalmát kitevő rendelkezési jog a Képviselő-testületet illeti meg. A polgári jog szerződések aláírására polgármester jogosult.
- /5/ Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat. Ellenjegyzésre a körjegyző jogosult.
- /6/ A polgármester évente egyszer közmeghallgatás /falugyűlés/ keretében, vagy önkormányzati újságon keresztül köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról.
- /7/ Az Önkormányzati gazdálkodási feladatait a Körjegyzőség látja el.
- /8/ A Képviselő-testület tulajdonjoggal rendelkezéssel megbízhatja a körjegyzőt, az önkormányzati intézményvezetőt.
- /9/ A költségvetési intézmény vezetőjének kötelessége a belső ellenőrzési kötelezettség, a belső ellenőrzést végző személy, egység vagy szervezet jogállásának, feladatának meghatározása.

XI.

EGYÉB KÉRDÉSEK

25.§.

- /1/ A polgármester és a körjegyző az időszerű feladatokról, a tett és teendő intézkedésekről folyamatosan, időben tájékoztatják egymást, közöttük az egyeztetési kötelezettségnek érvényesülni kell.
Erre általában telefonon, írásos üzenet útján kerül sor, mivel a polgármester a Körjegyzőség munkaideje alatt távol van.
- /2/ Fontos, hogy legalább heti egy alkalommal / keddi napon 16 és 18 óra között / a polgármester és a körjegyző személyesen konzultáljon egymással.
- /3/ A polgármester és körjegyző közötti egyeztetésbe, megbeszélésbe igény és feladat jellegétől függően a Körjegyzőség dolgozói is bevonhatók.

XII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
26.§.

- /1/ Jelen rendelet a kihirdetés követő tizenötödik napon lép hatályba.
Egyidejűleg hatályát veszti a 4/2003/V. 4./ Ör. számú rendelet.
A Szabályzat a Körjegyzőségen megtekinthető.
- /2/ Az SzMSz mellékletei és függelékei:
- 1. számú Melléklet: a polgármester és a Körjegyzőség munkarendjével,
ügyfélfogadásával kapcsolatos szabályok,
 - 2. számú Melléklet : Az önkormányzat társulásairól,
 - 1. számú Függelék: a képviselők név- és címjegyzéke,
 - 2. számú Függelék: Hidegkút községre vonatkozó fontosabb adatok
- /3/ A melléklet naprakész állapotban tartásáról a körjegyző gondoskodik.
- /4/ A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a körjegyző gondoskodik.

H i d e g k ú t, 2007. április 17.

Zsernoviczky Tibor
polgármester

Sárközi Miklós
körjegyző

Kihirdetve: 2007. április 30.

Sárközi Miklós

A polgármester és a Körjegyzőség munka- és ügyfélfogadási rendje

I.

- A polgármester munkaideje – mivel társadalmi megbízatású – nincs megkötve. Hetente 1 alkalommal tart ügyfélfogadást:

kedd	16,00 órától	18,00 óráig
------	--------------	-------------
- A körjegyző és a Körjegyzőség dolgozói munkarendje a következő:

hétfőn	7,30 órától	16,00 óráig
kedden	7,30 órától	15,30 óráig
szerdán	7,30 órától	15,30 óráig
csütörtökön	7,30 órától	18,00 óráig
pénteken	7,30 órától	12,00 óráig
- A Körjegyzőség létszáma: 7 fő
 - körjegyző
 - főelőadók /5 fő/
 - előadó
- Az ügyfélfogadási idő megegyezik a munkaidővel azon eltéréssel, hogy valamennyi munkanapon az ügyfélfogadás 8 órakor kezdődik.
- Az ügyfélfogadás rendjének kialakításánál elsődleges szempontként került figyelembevételre a lakossági ügyintézési igények folyamatos, gyors, zökkenőmentes kielégítése.
- A körjegyző /megbízottja/ heti egy alkalommal, keddi napon 15 és 18 óra között Hidegkút községben a Faluházban /Fő u. 67/A./ kihelyezett ügyfélfogadást tart.
- A körjegyzőt hivatalon belül távolléte esetén a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős mindenkori pénzügyi ügyintéző helyettesíti.
- Egyes szolgáltatások /házasságkötés, családi ünnepek, stb./ biztosításáról igény szerint szombaton és ünnepnap is gondoskodni kell.
- A Körjegyzőség ügyintézői – amennyiben ezt az ügy természete megengedi – az ügyfél idézése esetén legalább két időpontot kötelesek megjelölni.
- A körjegyző az ügyintéző dolgozói távolléte esetén köteles gondoskodni az ügyfélfogadás zavartalanságáról.
- A szombat, vagy ünnepnapon ügyintézői feladatokat ellátó dolgozó részére úgy kell szabadidőt, vagy szabadnapot biztosítani, hogy annak kiadása lehetőleg valamelyik munkaszüneti naphoz kapcsolódjon.
- A munka- és ügyfélfogadás rendjéről a lakosságot az önkormányzati újságon, hirdetőtáblán, illetőleg a képviselőkön keresztül tájékoztatni kell.

II.

Ügyiratkezelés

1. Az ügyiratkezelést a Körjegyzőség köztisztviselői vegyes iratkezeléssel látják el: főszámot és a külső szervektől érkező iratot iktatni, ügyiratokat irattározni az ügyiratkezeléssel megbízott köztisztviselő (ügyiratkezelő); határozatot iktatni és a kiadmányozást az iktatóprogramban rögzíteni az ügyintéző köztisztviselő is jogosult a munkaköri leírásában meghatározottak szerint.
2. Az ügyiratkezeléshez kapcsolódóan a körjegyző hatáskörébe tartozik:
 - az iratkezelési szabályzat elkészítéséhez kapcsolatos feladatok ellátása,

- iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása, az iratkezelés megszervezése,
 - irattár kialakítása és működtetése,
 - selejtezés megszervezése,
 - iratkezelés felügyelete.
3. Az iratkezelés felügyeletét a körjegyző, távollétében a helyettesítésével megbízott köztisztviselő látja el.
4. A Körjegyzőséghez érkezett küldemények felbontását – a felbontás nélkül a címzetteknek továbbítandó iratok kivételével – a körjegyző, távollétében a körjegyző helyettesítésével megbízott köztisztviselő bonthatja fel. A polgármester, a körjegyző, a körjegyző helyettesítésével megbízott köztisztviselő együttes, 1 munkanapot meghaladó távolléte, akadályoztatása esetén az ügyiratkezelő jogosult a küldemények felbontására.
5. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot a kiadmányozásról szóló szabályzatban meghatározott személy írhatja alá.
6. Az irattárból hivatalos használatra iratokat kölcsönözhetnek:
- a körjegyző bármely iratra vonatkozóan,
 - a köztisztviselők a munkaköri leírásukban meghatározott feladat ellátásához kapcsolódva,
 - a köztisztviselők nem a saját feladatuk ellátásához, feladatban való közreműködéshez a körjegyző jóváhagyásával,
 - a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a feladatköréhez kapcsolódóan, a hatáskörgyakorláshoz kapcsolódva, a körjegyző egyidejű tájékoztatása mellett kölcsönözhetnek ki iratot.”

2. számú
Melléklet

Az önkormányzat társulásai

1. Tótvázsony és Hidegkút Általános Iskolája
2. Tótvázsony és Hidegkút Óvodája
3. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
4. Balatoni Szövetség
5. Veszprém és térsége Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulása

3. számú
Melléklet

Önszerveződő közösségek

1. Hidegkútért Közalapítvány
2. Német Nemzetiségi Dalkör
3. Ifjúsági és gyermek táncsoport

1. számú
Függelék

A települési képviselők név- és címjegyzéke

- | | | |
|-----|--------------------|-------------------------------|
| 1./ | Zsernoviczky Tibor | 8247. Hidegkút, Hosszú u. 59 |
| 2./ | Nász Antal | 8247. Hidegkút, Hosszú u. 24. |
| 3./ | Bélafi Károly | 8247. Hidegkút Ifjúság u. 3. |

- 4./ Mayerné Paulovics Anikó 8247. Hidegkút, Ifjúság u. 14.
 5./ Mátrai Ferenc 8247. Hidegkút Hosszú u. 79.
 6./ Ther Antal 8247. Hidegkút, Fő u. 68.

A helyi német kisebbségi képviselők név- és címjegyzéke

- 1./ Herche Ágnes 8247. Hidegkút, Hosszú u. 68.
 2./ Mayer Orsoly 8247. Hidegkút, Ifjúság u. 9.
 3./ Bélafi Károly 8247. Hidegkút, Ifjúság u. 3.
 4./ Bíróné Schalbert Edit 8247. Hidegkút, Ifjúság u. 10.
 3./ Mayerné Paulovics Anikó 8247. Hidegkút, Ifjúság u. 14.

2. számú
Függelék

Hidegkút Község fontosabb adatai

- 1./ Földterületi adatok
- | | |
|---|--------------------|
| Településhez tartozó földterület nagysága | 1358 hektár |
| ebből külterület | 1309 hektár |
| belterület | 49 hektár |
| A fölterületből termőterület nagysága | 1324 hektár |
| ebből mezőgazdasági terület | 702 hektár |
| erdő | 622 hektár |
| A földterület kataszteri tiszta jövedelme | 12.019 aranykorona |
- 2./ Népességi adatok
- | | |
|---|--------|
| Állandó lakosok száma | 418 fő |
| ebből férfiak száma | 208 fő |
| nők száma | 210 fő |
| Állandó népességből | |
| 0-17 évesek száma | 93 fő |
| 18-59 évesek száma | 224 fő |
| 60 évesek és azt meghaladó életkorúak száma | 101 fő |
- 3./ Egyéb adatok
- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| Lakásállomány száma | 165 darab |
| Vízvezetékbe bekapcsolt lakások száma | 165 darab |
| Óvodai férőhelyek száma | 25 fő |
| Általános iskolai tanulók száma | 37 fő |
| Gazdasági szervezetek száma | 5 |
| Egyéni vállalkozók száma | 25 |